



Расписание учебной практики

на 2 семестр 2022-2023 учебного года по группам 21 MS-1,2, BS-1,2

Даты	21 MS-1 каз	21 MS-2 рус	21 BS-1 каз	21 BS-2 рус
16.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 10 час. Исаков А.Н.	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	701 Проводить информатизацию банковского дела – 10 час. Бексемуратова А.Е.
17.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 10 час. Исаков А.Н.	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	701 Проводить информатизацию банковского дела – 10 час. Бексемуратова А.Е.
20.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 10 час. Исаков А.Н.	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	701 Проводить информатизацию банковского дела – 10 час. Бексемуратова А.Е.
24.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 10 час. Исаков А.Н.	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	701 Проводить информатизацию банковского дела – 10 час. Бексемуратова А.Е.
27.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 10 час. Исаков А.Н.	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 10 час. Вошакина Е.А.
28.03	510 Бюджеттік жіктеуді қолдану – 10 час. Адилканова С.А.	511 Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 6 час. Исаков А.Н. 511 Применяют бюджетную	701 Банк ісін ақпараттандыруды жүргізу – 10 час. Бексемуратова А.Е.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 10 час. Вошакина Е.А.

11.04	М.Н. 510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	час. Турлубекова А.С. 507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	Вошакина Е.А. 505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
12.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
13.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
14.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
17.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
18.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
19.04	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 8 час. Мухтарова М.Н.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 8 час. Елубаева Г.З.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 8 час. Вошакина Е.А.
20.04.	510 Ұйымның қызметін құқықтық реттеуді жүзеге асыру – 4 час. Мухтарова М.Н. Мемлекеттік ұйымдарда бюджеттік есепті жүргізу – 4 час. Ануарова И.Б.	511 Вести бюджетный учет в государственных организациях – 4 час. Елубаева Г.З. Осуществлять правовое регулирование деятельности организации – 4 час. Исаков А.Н.	507 Занды тұлғаларға қызмет көрсету бойынша банк операцияларын жүргізу – 8 час. Турлубекова А.С.	505 Вести банковские операции по обслуживанию юридических лиц – 4 час. Вошакина Е.А. Осуществлять работу с деловой корреспонденцией и по обработке банковских

03.05	510 Мемлекеттік ұйымдарда бюджеттік есепті жүргізу – 10 час. Ануарова И.Б.	511 Применять бюджетную классификацию – 10 час. Елубаева Г.З.	507 Іскерлік хат-хабарлармен және банк құжаттарын өңдеу бойынша жұмысты жүзеге асыру – 10 час. Турлубекова А.С.	505 Осуществлять работу с деловой корреспонденцией и по обработке банковских документов – 10 час. Воцакина Е.А.
04.05	510 Мемлекеттік ұйымдарда бюджеттік есепті жүргізу – 10 час. Ануарова И.Б.	511 Применять бюджетную классификацию – 10 час. Елубаева Г.З.	507 Іскерлік хат-хабарлармен және банк құжаттарын өңдеу бойынша жұмысты жүзеге асыру – 10 час. Турлубекова А.С.	505 Осуществлять работу с деловой корреспонденцией и по обработке банковских документов – 10 час. Воцакина Е.А.
05.05	510 Мемлекеттік ұйымдарда бюджеттік есепті жүргізу – 6 час. Ануарова И.Б.	511 Применять бюджетную классификацию – 6 час. Елубаева Г.З.	507 Іскерлік хат-хабарлармен және банк құжаттарын өңдеу бойынша жұмысты жүзеге асыру – 6 час. Турлубекова А.С.	505 Осуществлять работу с деловой корреспонденцией и по обработке банковских документов – 6 час. Воцакина Е.А.
10.05	510 Мемлекеттік ұйымдарда бюджеттік есепті жүргізу – 6 час. Ануарова И.Б.	511 Применять бюджетную классификацию – 6 час. Елубаева Г.З.	507 Іскерлік хат-хабарлармен және банк құжаттарын өңдеу бойынша жұмысты жүзеге асыру – 6 час. Турлубекова А.С.	505 Осуществлять работу с деловой корреспонденцией и по обработке банковских документов – 6 час. Воцакина Е.А.

Заместитель директора по УПР



А.М. Ибраева